**本地雇员离职确认书**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 离职人 |  | | |
| 所在岗位 |  | 离职时间 |  |
| 工作时间 | |  | |
| 所在机构意见 | | | |
| 是否已完成所有工作业务资料文件办公用品的交接手续？（可附表详细说明）  签名：  （领事机构/香港办）： | | | |
| 固定资产交还 | | | |
| 是否完成固定资产交还？    签名:  （领事机构/香港办）： | | | |
| 因（姓名）个人意愿辞职，现已办理\*\*\*离职手续，特此确认。请湖北省外国机构服务中心办理该离职人员的其他相关离职手续。  签章：  日期： | | | |
| “外服中心”财务部意见 | | | |
|  | | | |
| “机构中心”领导意见 | | | |
|  | | | |